

Inhoudsopgave

Artikel 1. Doel	2
Artikel 2. Leden	2
Artikel 3. Verkrijging van het lidmaatschap	2
Artikel 5. Plichten van de leden en wettelijke vertegenwoordigers van jeugdclubleden	3
Artikel 6. Contributies	4
Artikel 7. Wedstrijdkosten	4
Artikel 8. Kleding	4
Artikel 9. Bestuur	5
Artikel 10. Benoeming en benoembaarheid	5
Artikel 11. Bestuursvergaderingen	6
Artikel 12. Voorzitter	6
Artikel 13. Secretaris	6
Artikel 14. Penningmeester	6
Artikel 15. Kascommissie	7
Artikel 16. Continuïteitscommissie	7
Artikel 17. Overige commissies	7
Artikel 18. Technische leiding	8
Artikel 19. Algemene vergaderingen	8
Artikel 20. Besluitvorming	8
Artikel 21. Opleggen van straffen	9
Artikel 22. Royement	10
Artikel 23. Verenigingsorgaan	10
Artikel 24. Afdelingen	10
Artikel 25. Wijziging van het huishoudelijk reglement	10
Artikel 26. Lessen	10
Artikel 28. Opzegging lidmaatschap	11
Artikel 29. Slotbepaling	11

Artikel 1. Doel

SV Turnlust tracht het in artikel 3 van de statuten omschreven doel te bereiken door:

- a. het verzorgen van lessen in gymnastiek, turnen, bewegen op muziek, groepsspringen en dergelijke, alsmede in alle sport- en/of recreatieve activiteiten, die door de KNGU en door de vereniging worden bevorderd;
- b. het organiseren van wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- c. het bevorderen van de deelname aan door of namens de KNGU georganiseerde wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties, proeven, instuiven, trainingen, kampen en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- d. het stimuleren van de deelname door de technische leiding aan door of namens de KNGU georganiseerde opleidingen, instructieve bijeenkomsten en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- e. alle andere ten dienste staande middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 2. Leden

1. Ten behoeve van de indeling in lessen, trainingen en/of activiteiten en het daarbij te hanteren onderscheid in contributies en inschrijfgelden worden de club- en jeugdclubleden onderverdeeld in categorieën.
2. De vereniging kent ook donateurs en leden van verdienste.
3. De vereniging kent ook rustende leden met een max. van 6 maanden. Daarna kan een lid donateur worden of overleggen met bestuur over de staat van gezondheid.

Artikel 3. Verkrijging van het lidmaatschap

1. De aanmelding als lid dient te geschieden door invulling en ondertekening van een daartoe door het bestuur vastgesteld formulier (het aanmeldingsformulier) dat samen met een informatieblad aan het kandidaat-lid wordt verstrekt.
2. Het informatieblad vermeldt in elk geval:
 - a. de indeling van de clubleden in de onderscheiden activiteiten;
 - b. de indeling van de jeugdclubleden in leeftijds- (en activiteiten-) groepen;
 - c. de voor de onderscheiden groepen bestaande oefen- en wedstrijd mogelijkheden alsmede mogelijke overige activiteiten;
 - d. de rechten en verplichtingen van de leden;
 - e. de voor de verschillende categorieën van leden geldende verenigings- en bondscontributies;
 - f. het bij toetreding verschuldigde inschrijfgeld.
3. Op het aanmeldingsformulier dienen de volgende gegevens door het kandidaat-lid (of door de wettelijke vertegenwoordiger) te worden verstrekt en door ondertekening te worden bekrachtigd:
 - a. de door de vereniging verlangde persoonsgegevens, nodig voor de verenigings- en bondsregistratie;
 - b. aan welke les(sen) het kandidaat-lid wenst deel te nemen;
 - c. betalingsmethode;
 - d. dat het lid overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement zal handelen en zich daaraan zal onderwerpen.
4. Bij toelating geeft het bestuur daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaat-lid of diens wettelijke vertegenwoordiger, onder opgave van het verschuldigde inschrijfgeld en de eerste contributietermijn.
5. Bij niet-toelating geeft het bestuur daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaat-lid of diens wettelijke vertegenwoordiger onder opgave van redenen. Daarbij wordt tevens vermeld binnen welke termijn en hoe in beroep kan worden gegaan bij de algemene vergadering.

6. Bij inschrijving worden club- en jeugdclubleden, die de door de vereniging georganiseerde gymnastieksport beoefenen, ingeschreven bij de KNGU en toegevoegd aan club assistent. De wettelijke vertegenwoordiger van een dergelijk lid tot 18 jaar krijgt een wachtwoord gemaïld om in te kunnen loggen op het persoonlijk account van het lid. In het account kan zelf alle informatie worden gewijzigd en alles omtrent lessen worden ingezien.
7. Bij inschrijving worden club- en jeugdleden, die een door de vereniging georganiseerde andere dan de gymnastieksport beoefenen, ingeschreven bij de relevante landelijk erkende sportbond.

Artikel 4. Rechten van de leden

Elk lid heeft, op basis van zijn geaccepteerde opgave en indeling en met inachtnaam van de regels, als gesteld in de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement, de besluiten van de algemene vergadering en van het bestuur van de vereniging alsmede de statuten en het huishoudelijk reglement van de KNGU respectievelijk van de andere landelijk erkende sportbond waar het lid is ingeschreven, de volgende rechten:

- a. deelname aan de oefeningen, trainingen, lessen en overige activiteiten van de vereniging;
 - b. deelname aan de beraadslagingen en besluitvormingen van de vereniging;
 - c. het doen van voorstellen voor respectievelijk op de algemene vergadering;
 - d. het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie in de organen van de vereniging;
 - e. het aantekenen van beroep tegen maatregelen en/of besluiten, die niet volgens de daartoe gestelde regels of normen tot stand zijn gekomen, bij het bestuur en de algemene vergadering van de vereniging en de beroepsinstantie van de KNGU respectievelijk van de andere landelijk erkende sportbond waar het lid is ingeschreven;
- en

in het geval het lid is aangesloten bij de KNGU:

- f. het stellen van kandidaten voor de organen van de vereniging en van de KNGU;
- g. deelname aan opleidingen, activiteiten, trainingen en wedstrijden georganiseerd door of namens de KNGU;
- h. het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie binnen de KNGU;
- i. het verlangen van uitkeringen op basis van de door de vereniging en/of de KNGU afgesloten collectieve verzekeringen.

Artikel 5. Plichten van de leden en wettelijke vertegenwoordigers van jeugdclubleden

1. De leden en wettelijk vertegenwoordigers van jeugdclubleden zijn verplicht de aanwijzingen van de leiding op te volgen bij zowel de oefening als hun verdere gedragingen in de oefenruimte. Deze bepaling is ook van toepassing indien de leden buiten de oefenruimte in verenigingsverband optreden.
2. In de zalen mag alleen op turnschoenen, zaalschoenen of blote voeten gelopen worden.
3. In het hele gebouw mag niet worden gerookt. In de zalen mag evenmin worden gegeten of gedronken, tenzij hiervoor in bijzondere gevallen toestemming is verleend door de leiding. Eten of drinken in de kleedkamers is wel toegestaan.
4. De leden hebben het recht schriftelijk klachten in te dienen bij het bestuur. Het bestuur zal de klacht op de eerstvolgende bestuursvergadering behandelen.
5. Zalen en kleedkamers dienen schoon en netjes achter gelaten te worden.

6. Materialen uit de hokken dienen teruggeplaatst te worden waar deze vandaan zijn gehaald. Ook dient er voorzichtig met de materialen omgegaan te worden. Schade door opzet of bewuste roekeloosheid wordt verhaald op de persoon die het veroorzaakt heeft.
7. Leden verplichten zich om bij een lidmaatschap vrijwilligerstaken te doen. De leden en wettelijk vertegenwoordigers van jeugdclubleden zetten zich 1x per seizoen in voor een vrijwilligerstaak binnen de vereniging daar waar nodig. Dit zal aangegeven worden door bestuur of commissies. Wedstrijden en activiteiten kunnen alleen doorgang vinden bij genoeg vrijwilligers.
8. Leden die zich hebben opgegeven voor een wedstrijd of activiteit waar een eigen bijdrage aan verbonden is, moeten deze – ook na opzegging van het lidmaatschap – te allen tijde voldaan. In het geval van jeugdclubleden zijn de wettelijk vertegenwoordigers hier medeverantwoordelijk voor.
9. De wettelijk vertegenwoordigers van jeugdclubleden en leden die aan wedstrijden meedoen zullen middels een lijst worden ingedeeld om bij wedstrijden te helpen. Onderling ruilen is toegestaan, maar dient ruimschoots van tevoren aan de wedstrijdcommissie doorgegeven te worden. Bij niet opdagen brengt de vereniging het betreffende lid een boete van €30,00 per keer in rekening.
10. De wettelijk vertegenwoordigers van jeugdclubleden en van leden die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt zijn verantwoordelijk voor het handelen en de gedragingen van het lid en dragen zorg voor het vervullen van de vrijwilligerstaken en het betalen van de kosten die verband houden met de door het lid deelgenomen wedstrijden en activiteiten.
11. De wettelijke vertegenwoordigers van jeugdclubleden die lid zijn van de selectie groep stellen zich minimaal één keer per week beschikbaar om te helpen bij het opbouwen en één keer bij het afbouwen . Dit komt neer op twee keer per week helpen. Dit zal middels een vast rooster worden ingepland per seizoen. Onderling ruilen is toegestaan.

Artikel 6. Contributies

De algemene vergadering stelt jaarlijks de contributies en het inschrijfgeld vast voor de onderscheiden categorieën van leden, als vastgelegd in artikel 2. van dit reglement. Naast de hoogte van de onderscheiden contributies stelt de algemene vergadering tevens de wijze van inning van de verenigingscontributies en de bondscontributies vast. De minimum bijdrage voor donateurs wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur.

Artikel 7. Wedstrijdkosten

Leden die deelnemen aan wedstrijden dienen een bijdrage te betalen voor de kosten die wedstrijden met zich meebrengen, zoals wedstrijdpaspoort, wedstrijdgelde, onkosten leiding en jury. De penningmeester zal elke drie maanden de kosten berekenen en deze bedragen innen middels automatisch incasso. Penningmeester zal eerst de wettelijke vertegenwoordigers van de jeugd leden informeren wat de totale kosten zijn voordat de automatische incasso wordt uitgevoerd. Bestuur kan ook beslissen dit vaker te verrekenen zodat de kosten gespreid worden. Als deelnemer na de inschrijfdatum afmeldt voor de wedstrijd zullen de wedstrijd kosten in rekening worden gebracht.

Artikel 8. Kleding

Het bestuur stelt, in overleg met de technische trainer, de voorgeschreven clubkleding vast voor deelname aan wedstrijden, demonstraties en overige naar buiten tredende activiteiten van de vereniging. Daarnaast kan het bestuur, op voorstel van de technische trainer, regels vaststellen

met betrekking tot de kledingvoorschriften voor de trainingen. De technische trainer bepaalt, na overleg met de leiding, welke kleding bij bepaalde gebeurtenissen moet worden gedragen.

Het lid is verplicht de clubkleding zelf aan te schaffen en te dragen op wedstrijden, demonstraties en overige naar buiten tredende activiteiten van de vereniging. Het bestuur zal – in samenspraak met de technische trainer – voor de selectie elke 2 jaar nieuwe clubkleding uitkiezen, die door het lid aangeschaft dient te worden. Voor de dames is dit een turnpakje, turnbroekje, 2 wikkels en trainingspak. Voor de heren is dit een turnpakje, korte broek, voltige broek en trainingsbroek. Het bestuur zal voor de aan recreatie deelnemende leden een pakje uitzoeken op het moment deze niet meer leverbaar is. Dit dient aangeschaft te worden door (de wettelijke vertegenwoordiger van) het lid.

Gesponsorde kleding is in bruikleen en wordt middels een overeenkomst uitgeleend. Schade aan of kwijtraken van de kleding wordt in rekening gebracht bij het lid of de wettelijk vertegenwoordiger van het lid. Als er geen gesponsorde kleding is, komen de kosten van kleding voor eigen rekening van (de wettelijk vertegenwoordiger van) het lid. Als er bij een tekort aan kleding is bij een gesponsorde groep dan kan er een eigen bijdragen worden gevraagd aan het lid of de verantwoordelijke van het lid om weer voor iedereen kleding aan te schaffen die past.

Artikel 9. Bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, te weten:

- a. Voorzitter;
- b. Secretaris;
- c. Penningmeester.

Het bestuur kan desgewenst tot maximaal 9 personen worden uitgebreid. De algemene ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast.

Artikel 10. Benoeming en benoembaarheid

1. Het bestuur kan voor elk te benoemen bestuurslid een kandidaat stellen. Voorts heeft elke stemgerechtigde in de algemene vergadering het recht kandidaten te tellen. Deze kandidaatstelling dient, met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen, schriftelijk aan het bestuur te geschieden. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van verklaring van de kandidaat, dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden.

Het bestuur kan besluiten een kandidaatstelling te aanvaarden waarbij de termijn van ten minste veertien dagen niet is aangehouden indien:

- a. een kandidaat zich binnen deze periode terugtrekt;
- b. er binnen de gestelde termijn nog geen kandidaat is aangemeld.

Reglementair aftredende bestuursleden worden geacht kandidaat te zijn tenzij zij ten minste vier weken vóór de algemene vergadering aan het bestuur mededelen, dat zij niet voor herbenoeming in aanmerking wensen te komen.

2. Gekozen bestuursleden treden in functie op de dag volgend op die waarop de algemene vergadering is gehouden. Bij een tussentijdse benoeming treedt de benoemde in functie op de dag, volgend op die van zijn benoeming.
3. Afgetreden bestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het eind van de dag waarop de algemene vergadering is gehouden.
4. Elk bestuurslid dat aftreedt is verplicht om alle spullen die hij van de vereniging heeft binnen 14 dagen over te dragen aan de voorzitter. In het geval van een aftredende voorzitter vindt de overdracht aan de secretaris plaats.

Artikel 11. Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten.
2. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
3. Alle besluiten worden genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen. Blanco stemmen worden geacht ongeldig te zijn. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
4. Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd tenzij één van de bestuursleden anders wenst.
5. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Dit geldt tevens voor de inhoud van het besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Indien onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

6. Onder bestuursvergadering wordt verstaan een bijeenzijn van bestuurders die met elkaar spreken, waaronder naast lijfelijk bijeenzijn tevens wordt verstaan het deelnemen aan het gesprek via telefoon of elektronisch communicatiemiddel, mits de identiteit van de niet-lijfelijk aanwezige(n) voldoende kan worden vastgesteld en dit door de fungerend voorzitter goedgekeurd wordt en in notulen of het verslag daarvan melding wordt gemaakt. Stemgerechtigden kunnen hun stemrecht uitoefenen door middel van het hiervoor bedoelde elektronische communicatiemiddel, mits de stemgerechtigde via het elektronische communicatiemiddel rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.

Artikel 12. Voorzitter

De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging. Hij leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen. Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden. Hij beslist in bestuursvergaderingen bij staking van de stemmen.

Artikel 13. Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- a. het houden van de notulen van de vergaderingen;
- b. het voeren van de algemene correspondentie;
- c. het in goed geordende staat houden van het archief;
- d. de verzorging van het algemene ledenregister;
- e. het jaarlijks op de algemene vergadering schriftelijk verslag uitbrengen van het afgelopen jaar;
- f. de verdere door het bestuur, na overleg met de secretaris, aan hem op te dragen werkzaamheden.

Hij wordt in zijn werk zo nodig bijgestaan door respectievelijk kan een deel van zijn taken overdragen aan derden, zoals notulist, 2e secretaris, redactie en ledenadministratie.

Artikel 14. Penningmeester

De penningmeester beheert de gelden en bezittingen van de vereniging.

Hij is verantwoordelijk voor:

- a. en verplicht tot het op verantwoorde en zo rendabel mogelijke wijze bewaren van de aan hem afgedragen en/of toevertrouwde gelden van de vereniging;

- b. het innen en het administreren van de contributies en de gelden van de donateurs;
- c. de controle van deze inkomsten aan de hand van de uit de ledenregisters af te leiden verplichtingen van de leden;
- d. het innen en administreren van de overige inkomsten;
- e. het beheer van de kas waarbij de hoeveelheid contanten, behoudens goedkeuring per geval van het bestuur, een bedrag van € 25.000,00
- f. niet te boven mag gaan;
- g. het tijdig verrichten van alle betalingen, de controle daarop en het administreren daarvan;
- h. het opstellen en bijhouden van een lijst van alle bezittingen van de vereniging;
- i. het beheer en de administratie van de door de vereniging ingestelde reserve- of andere fondsen;
- j. het jaarlijks op de algemene vergadering verslag uitbrengen over de financiële positie van de vereniging, in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar;
- k. het opstellen van een begroting voor het komende jaar die, na goedkeuring door het bestuur, wordt voorgelegd aan de algemene vergadering.

Hij wordt in zijn werk zo nodig bijgestaan door, respectievelijk kan een deel van zijn taken overdragen aan derden, zoals 2de penningmeester en ledenadministratie.

Artikel 15. Kascommissie

De kascommissie is belast met de controle van en het toezicht op het geldelijk beheer van de penningmeester en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het bestuur.

Dit rapport wordt aan de algemene vergadering aangeboden en zal strekken tot het al of niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beleid en tot decharge van het bestuur. Indien onregelmatigheden worden geconstateerd of vermoed wordt onmiddellijk verslag uitgebracht aan het bestuur.

Artikel 16. Continuïteitscommissie

De continuïteitscommissie bestaat uit ten minste twee leden.

De leden van de continuïteitscommissie worden jaarlijks door de algemene vergadering benoemd.

Aan de continuïteitscommissie komen in geval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden tijdelijk alle bestuurstaken en bestuursbevoegdheden toe, of zij kan bepalen aan welke personen deze taken en bevoegdheden toekomen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de leden van de continuïteitscommissie of de door de continuïteitscommissie aanwezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.

De continuïteitscommissie is gehouden op het moment dat zij in de bestuursbevoegdheden treedt zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te roepen.

Artikel 17. Overige commissies

De commissies worden jaarlijks door de algemene ledenvergadering benoemd. De commissies, uitgezonderd de kascommissie en de continuïteitscommissie, zijn binnen de, door het voltallige bestuur toegewezen taak, zelfstandige werkorganen van de vereniging. Jaarlijks wordt aan de commissie een budget toegekend. De commissie kan daarover beschikken binnen het haar jaarlijks toegewezen budget. De commissies leggen rekening en verantwoording hierover af aan het bestuur deze op zijn beurt weer aan de algemene leden vergadering.

- a. De wedstrijdcommissie
 - Behartigt de belangen van zowel de recreatie- als van de wedstrijdgroepen;
 - Stelt naar aanleiding van de door de KNGU, regio of rayon verstrekte wedstrijd gegevens een wedstrijdrooster op en verzorgt hiervoor tevens de inschrijvingen;
 - Verzorgt de communicatie naar de (wettelijke vertegenwoordiger van) leden over wedstrijden;
 - Verzorgt de organisatie van aangewezen wedstrijden binnen het Rayon en district;
 - Maakt van elke wedstrijd een geschatte begroting en definitieve begroting; en
 - Draagt zorg dat de wedstrijden die georganiseerd worden financieel geen verlies opleveren.

- b. De Pr commissie:
 - Heeft tot taak alle activiteiten van de vereniging via alle mogelijke media onder de aandacht van een zo breed mogelijk publiek te brengen;
 - Gaat contacten met sponsors aan en onderhoudt deze;
 - Adventeert elke maand de sponsors op de social media;
 - Beheert de website en het verenigingsorgaan (periodiek).
- c. De sponsorcommissie
 - Behartigt de belangen van de sponsors;
 - Zoekt sponsors en maakt afspraken met de sponsors.
- d. De activiteitencommissie
 - Plant aan het einde van het seizoen de activiteiten voor het nieuwe seizoen. Stelt dit op in een document en deelt dit met bestuur en leiding;
 - Overlegt met bestuur wat de budgetten per activiteiten zijn;
 - Draagt zorg dat alle informatie op tijd gedeeld wordt met desbetreffende personen;
 - Organiseert alle activiteiten en vraagt daar vrijwilligers voor, waar nodig;
 - Maakt van elke activiteit een geschatte begroting en definitieve begroting.

Artikel 18. Technische leiding

1. De vereniging kan één of meer technische leiders in vaste dienst nemen tegen nader met deze technische leiders overeen te komen arbeidsvoorwaarden.
2. Daarnaast kan de vereniging gebruik maken van diensten van zelfstandige technische leiders (volgens B-contract), als omschreven door de KNGU.

Artikel 19. Algemene vergaderingen

1. Clubleden en ereleden hebben op de algemene vergadering het recht het woord te voeren. Daarnaast kan de voorzitter het woord verlenen aan jeugdclubleden, de wettelijke vertegenwoordiger van een jeugdclublid, donateurs en derden.
2. De voorzitter kan, ter wille van de goede vergaderorde, de volgende maatregelen treffen:
 - a. een maximum aantal spreekronde per onderwerp bepalen;
 - b. de maximum spreektijd per spreker beperken;
 - c. een spreker het woord ontnemen indien deze zich niet beperkt tot het ter bespreking staande onderwerp of zich niet aan de ingestelde spreektijd houdt;
 - d. besluiten een ter vergadering ingediend voorstel te behandelen of aan te houden (zie lid 3.). De vergadering kan, indien de voorzitter tot aanhouden besluit en indien het voorstel betrekking heeft op in behandeling zijnde agendapunten, alsnog tot behandeling besluiten;
 - e. stemming bij acclamatie voor een stemming over personen voorstellen. Indien één van de aanwezige stemgerechtigden hiertegen bezwaar maakt volgt alsnog een schriftelijke/elektronische stemming.
3. Voorstellen, die ten minste vier weken voor de algemene vergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur zijn gesteld, en door ten minste vijf stemgerechtigden worden ondersteund, worden op de agenda geplaatst.

Daarnaast hebben stemgerechtigden het recht staande de vergadering voorstellen in te dienen, mits ondersteund door ten minste vijf stemgerechtigde leden.

Artikel 20. Besluitvorming

1. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen tenzij in de statuten anders is bepaald.
2. Indien voor enige stemming een stembureau noodzakelijk is, wordt dit, op voorstel van de voorzitter, door de vergadering benoemd. Het stembureau bestaat uit drie stemgerechtigde leden. Het stembureau beslist over de geldigheid van een stembiljet.

3. Bij een schriftelijke stemming zijn ongeldig de biljetten die:
 - a. niet zijn ingevuld;
 - b. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - c. meer bevatten dan hetgeen strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon, personen of zaken die zijn bedoeld;
 - d. ondertekend of op andere manier zijn gekenmerkt;
 - e. namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn;
 - f. onleesbaar zijn.
4. Stemming over zaken geschiedt bij hand opsteken. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Indien één van de stemgerechtigde leden de uitkomst van de stemming betwijfelt, wordt een stembureau benoemd en volgt mondelinge stemming op basis van de presentielijst.
5. Stemming over personen geschiedt:
 - a. bij acclamatie op voorstel van de voorzitter of één van de stemgerechtigden, mits hiertegen geen bezwaar door één van de stemgerechtigden wordt aangetekend;
 - b. door middel van een schriftelijke/elektronische stemming.
6. Bij een stemming over personen wordt een kandidaat gekozen op basis van de volgende procedure. Benoemd wordt:
 - a. degene die bij de eerste stemming de volstrekte meerderheid (= meer dan 50% van het aantal uitgebrachte geldige stemmen) heeft behaald;
 - b. indien a. geen uitsluitsel heeft gegeven, degene die bij een tweede vrije stemming de volstrekte meerderheid heeft behaald;

Indien bij stemming b. geen van de kandidaten een volstrekte meerderheid heeft verworven, volgt een derde stemming tussen de twee kandidaten, die bij stemming b. het hoogste aantal stemmen hebben behaald;

Indien bij de derde stemming de stemmen staken, beslist het lot, door het stembureau daartoe getrokken.

Artikel 21. Opleggen van straffen

Indien het bestuur termen aanwezig acht tot het opleggen van een straf wordt, alvorens de straf definitief op te leggen, de beschuldigde eenmalig in de gelegenheid gesteld zich mondeling in een bestuursvergadering te verweren. Deze vergadering vindt plaats op een datum en tijdstip door het bestuur te bepalen, echter niet later dan vier weken nadat de beschuldiging ter kennis van de beschuldigde is gebracht.

Ingeval van verhindering om dringende redenen van de beschuldigde kan het bestuur besluiten andermaal de gelegenheid tot verweer te bieden in een nieuwe vergadering, die binnen tien dagen na de eerste wordt belegd.

Het bestuur is gerechtigd uitspraak te doen, ongeacht de aanwezigheid van de beschuldigde. Dit recht van verweer is niet van toepassing op hen, die zijn tekortgeschoten in hun contributieverplichtingen.

Ingeval van schorsing blijft het lid geschorst hangende het verweer en een volgens de statuten ingesteld beroep.

Het bestuur acht het toegestaan dat de leiding een lid wegens wanordelijk gedrag het bijwonen van een oefening voor eenmaal ontzegt. De technische leider stelt van deze maatregel het bestuur in kennis. Bij aanhoudend wanordelijk gedrag neemt de leiding contact op met de technische leider en het bestuur voor verdere maatregelen.

Leden die zich misdragen door materialen te vernielen zullen – naast de opgelegde straf – ook verantwoordelijk worden gehouden voor de kosten van vernieuwing of herstel van het beschadigde.

Artikel 22. Royement

Royementen kunnen uitsluitend door het bestuur worden uitgesproken.

Royement van een lid kan uitgesproken worden wegens:

- a. Herhaaldelijk wangedrag op oefeningen, uitvoeringen, wedstrijden of andere door de vereniging uitgeschreven of opgestelde activiteiten.
- b. Handelingen van het lid, welke in strijd zijn met de goede zeden.
- c. Achterstallige contributiebetaling van meer dan drie maanden, indien na die termijn aan een schriftelijk verzoek tot betaling geen gevolg is gegeven.

Het royement dient binnen acht dagen na uitspraak door middel van een aangetekend schrijven van het besluit met opgave van redenen aan de betrokkene te worden medegedeeld.

Het bestuur is verplicht het uitgesproken royement in de notulen en boekhouding op te nemen.

Artikel 23. Verenigingsorgaan

Bij besluit van de algemene vergadering kan een verenigingsorgaan worden ingesteld, dat op geregelde tijden onder de leden wordt verspreid.

Voor de redactie zal, indien nodig, door het bestuur een redacteur worden benoemd.

In het bedrag van de jaarcontributie kan een financiële bijdrage worden opgenomen ter bestrijding van de kosten van het vervaardigen en het verspreiden van het verenigingsorgaan.

Artikel 24. Afdelingen

De algemene vergadering stelt, op voorstel van het bestuur, de indeling in afdelingen en de onderscheiden categorieën van leden vast.

Indien de algemene vergadering besluit tot het oprichten van bijzondere afdelingen voor sporten anders dan omschreven in artikel 1. van dit reglement, dan zullen daarvoor afzonderlijke reglementen worden vastgesteld.

Artikel 25. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van tenminste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet tenminste drie weken voor de datum van de algemene vergadering op de gebruikelijke wijze aan de leden zijn bekendgemaakt.

Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag, volgend op die waarin de algemene vergadering het besluit daartoe heeft genomen.

Leden zijn verplicht zichzelf op de hoogte te stellen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG") en Veilig Sportklimaat. Deze documenten zijn te vinden op de website en op te vragen bij het secretariaat. De vereniging heeft een vertrouwenscontactpersoon. De informatie van de vertrouwenscontactpersoon is ook te vinden op de website en op te vragen bij het secretariaat.

SV Turnlust gebruikt voor journalistieke doeleinden foto's van wedstrijden en andere activiteiten op haar website of social media. In het geval hier toestemming van de betrokkene voor nodig is, gaat SV Turnlust ervan uit dat deze toestemming is gegeven, tenzij een lid hier bezwaar tegen maakt. Bezwaar maken kan via het formulier dat op de website van SV Turnlust te downloaden is en dat vervolgens – per post of per mail – aan het bestuur(secretariaat) wordt gezonden. Bij gebreke van ontvangst door het bestuur van een dergelijk bericht gaat SV Turnlust er van uit (en mag SV Turnlust er ook van uit gaan) dat het betreffende lid geen bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's van dit lid.

Artikel 26. Lessen

1. Als er een les uitvalt, dient deze ingehaald te worden. Tenzij dit komt door overmacht. Bestuur zal te allen tijde beslissen of er sprake is van overmacht.

2. De leiding is zelf verantwoordelijk om vervanging voor de les te regelen. Lukt dit echter niet dan wordt het bestuur ingelicht.
3. De leiding dient de leden te informeren dat de les uitvalt. Lukt dit echter niet dan wordt het bestuur ingelicht
4. Als er te weinig leden aanwezig zijn dan kan er in overleg met de ouders of verzorgers besloten worden om de les niet door te laten gaan of om de les in te korten. Deze les wordt dan niet ingehaald.

Artikel 27. Verzekeringen en aansprakelijkheid

1. Leden die tevens lid zijn van de KNGU zijn middels dit lidmaatschap aangesloten bij een collectieve ongevallenverzekering en een collectieve WA-verzekering.
2. Leden die tevens lid zijn van een andere bond dan de KNGU middels een lidmaatschap aangesloten bij een collectieve verzekering via de andere bond.
3. Leden die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt zijn verzekerd via een verzekering die de vereniging heeft afgesloten.
4. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van eigendommen de leden.

Artikel 28. Opzegging lidmaatschap

De opzegging van een lidmaatschap kan alleen via het uitschrijfformulier te downloaden op de website, te verkrijgen via het secretariaat of in de gymzaal bij de trainster. Dit inschrijfformulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend ingeleverd te worden bij ledenadministratie. Dit kan via mail, door de deur of per post. Mondelinge opzeggingen tegen een trainster of bestuurslid zullen niet worden gehonoreerd.

Artikel 29. Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of een artikel voor meer dan één uitleg vatbaar is, beslist het bestuur te allen tijde.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van 24-5-2022

Het bestuur:

E.M.D. Spruijt-Vroegh, voorzitter

F.Sener, secretaris

R. van der Leeden, penningmeester

J. Vogel, ledenadministratie